

HERNÁN A. ORTÍZ RIVAS

Abogado de la Universidad Libre de Colombia. Notario tercero del Circulo de Bogotá.
Profesor de Filosofía del Derecho en las Universidades Autónoma, Incca y Libre.

**COMENTARIOS AL ESTATUTO
DE
NOTARIADO COLOMBIANO**



Librería TEMIS Editorial
Bogotá - Colombia
1984

ÍNDICE GENERAL

TÍTULO I

DE LA FUNCIÓN NOTARIAL

	PÁG.
1. Consideraciones generales	1
2. Antecedentes legislativos del Estatuto del Notariado colombiano	4
3. Estructura formal del Estatuto Notarial	6

CAPÍTULO ÚNICO

NORMAS GENERALES

1. “Servicio público” o “función pública” notarial	8
2. La “fe pública” o fe notarial	10
3. Territorialidad de la función notarial. Incompatibilidades	11
4. Competencia notarial	13
5. Solicitud del servicio notarial. Excepciones. Reparto	14
6. Retribución y obligatoriedad del servicio notarial	17
7. Autoría del documento notarial	18
8. Control de la legalidad del acto notarial	20
9. Deberes del notario frente a “irregularidades” e ilegalidades del acto notarial	21
10. Imparcialidad, autonomía y responsabilidad del notario	24

TÍTULO II

DEL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DEL NOTARIO

1. Consideraciones generales. Documentos	27
----------------------------------------------------	----

CAPÍTULO I

DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS

1. “Actos y contratos” que requieren escritura pública	33
2. Definición y proceso de perfeccionamiento de la escritura pública	36

	PÁG.
3. Requisitos esenciales de la escritura pública	38
A) <i>Identificación del compareciente-otorgante</i>	38
B) <i>Identificación del objeto</i>	39
C) <i>Identificación de la escritura</i>	39
4. Requisitos formales de la escritura pública	40

Sección primera.—*Comparecencia*

1. Noción general	43
2. Clases de comparecientes	43
3. Fe de identificación	44
4. Designación de los comparecientes	48
5. La representación en la escritura pública	52
A) <i>Representación voluntaria</i>	54
B) <i>Representación de los incapaces</i>	55
C) <i>Representación de las personas jurídicas</i>	57

Sección segunda.—*De las estipulaciones*

1. Noción general	62
2. Requisitos de las estipulaciones. Deberes del notario	63

Sección tercera.—*Del otorgamiento y de la autorización*

1. Noción general del otorgamiento	64
2. Registro del otorgamiento. Deberes del notario	65
3. Unidad del acto notarial. Otorgamiento sucesivo	67
4. La autorización	69

Sección cuarta.—*De los comprobantes fiscales*

1. Consideraciones generales	70
2. Certificado de paz y salvo “notarial”, “municipal” o “predial”. Certificado catastral	72
3. Certificado de paz y salvo por impuesto de renta y complementarios	73

CAPÍTULO II

DE LAS CANCELACIONES

1. Consideraciones generales	77
2. Clases de cancelación	78
3. Cancelación por decisión individual o por mutuo acuerdo de los otorgantes	78
4. Cancelación por decisión judicial	79
5. Cancelación de hipoteca por el acreedor	80

ÍNDICE GENERAL

XI

PAG.

6. Cancelación de hipoteca por los sucesores del acreedor	82
7. Nota de cancelación y certificado	83

CAPÍTULO III

DE LAS PROTOCOLIZACIONES

1. Noción legal de las protocolizaciones	85
2. Clases de protocolización. Documentos sujetos a registro	86

CAPÍTULO IV

DE LA GUARDA, APERTURA Y PUBLICACIÓN
DEL TESTAMENTO CERRADO

1. Noción del testamento solemne. Elementos esenciales	87
2. Clases de testamentos notariales. Formalidades	88
3. Apertura y publicación del testamento	91

CAPÍTULO V

DEL RECONOCIMIENTO DE DOCUMENTOS PRIVADOS

1. Consideraciones generales	95
2. Reconocimiento voluntario de documentos privados	96
3. Casos especiales en el reconocimiento notarial	98
A) <i>Comparecientes que no saben o no pueden firmar</i>	98
B) <i>Comparecientes ciegos</i>	99
C) <i>Comparecientes sordos</i>	99
D) <i>Comparecientes incapaces absolutos</i>	99

CAPÍTULO VI

DE LAS AUTENTICACIONES

1. Noción legal y clases de autenticaciones	100
A) <i>Firmas registradas</i>	101
B) <i>Firma puesta en presencia del notario</i>	101
C) <i>Autenticación de copias</i>	102
D) <i>Autenticidad de fotografía</i>	102
2. Diferencias entre reconocimiento y autenticaciones	102

CAPÍTULO VII

DE LA FE DE VIDA	104
----------------------------	-----

CAPÍTULO VIII
DE LAS COPIAS

	PAG.
1. Noción, características y clases de copias	105
2. Diligencia de copias. Requisitos	106
3. Pérdida o destrucción de la copia con mérito ejecutivo. Corrección de errores en copias	108

CAPÍTULO IX
DE LOS CERTIFICADOS

1. Consideraciones generales	111
2. Certificados notariales	112

CAPÍTULO X

DE LAS NOTAS DE REFERENCIA	114
--------------------------------------	-----

CAPÍTULO XI

DE LOS TESTIMONIOS ESPECIALES	116
-----------------------------------------	-----

CAPÍTULO XII

DE LOS DEPÓSITOS	118
----------------------------	-----

TÍTULO III
INVALIDEZ Y SUBSANACIÓN DE LOS ACTOS
NOTARIALES

1. Consideraciones generales	121
----------------------------------------	-----

CAPÍTULO I
DE LOS ACTOS NOTARIALES INVÁLIDOS

1. Casos de nulidad formal de la escritura pública	123
A) <i>Competencia</i>	123
B) <i>Comparecencia</i>	123

	PAG.
C) <i>Otorgamiento</i>	124
D) <i>Identificación de la escritura</i>	124
E) <i>Identificación de los otorgantes. Firmas</i>	125
F) <i>Identificación del objeto</i>	125
2. Inexistencia de la escritura pública	125

CAPÍTULO II

DE LA CORRECCIÓN DE ERRORES
Y DE LA RECONSTRUCCIÓN DE ESCRITURAS

1. Corrección de errores en escrituras públicas	127
2. Corrección de errores en la escritura por el notario	131
3. Reconstrucción de escrituras	131

TÍTULO IV

DE LOS LIBROS QUE DEBEN LLEVAR
LOS NOTARIOS, Y DE LOS ARCHIVOS

CAPÍTULO I

DE LOS LIBROS	133
-------------------------	-----

CAPÍTULO II

DE LA GUARDA Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS	136
-------------------------------------------------------	-----

CAPÍTULO III

DE LA ENTREGA Y RECIBO DE LOS ARCHIVOS	138
--------------------------------------------------	-----

TÍTULO V

DE LA ORGANIZACIÓN DEL NOTARIADO

CAPÍTULO I

DE LOS CÍRCULOS NOTARIALES

1. Territorialidad del círculo	141
2. Creación o supresión de nuevos círculos	142

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3. Creación y supresión de nuevas teorías dentro del mismo círculo | 142 |
| 4. Clasificación de los círculos | 144 |

CAPÍTULO II

DE LOS NOTARIOS

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Naturaleza jurídica del notario | 146 |
| 2. Requisitos generales para ser notario | 154 |
| 3. Impedimentos para ser notario | 156 |
| 4. Designación. Casos especiales | 157 |
| 5. Confirmación | 158 |
| 6. Posesión | 159 |
| 7. Clasificación legal de los notarios | 160 |
| 8. Abandono y pérdida del cargo. Falta absoluta. Horario | 164 |

CAPÍTULO III

DE LA PROVISIÓN, PERMANENCIA Y PERÍODO
DE LOS NOTARIOS

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Provisión y período de los notarios | 168 |
| 2. Del Consejo Superior de la Administración de Justicia | 169 |
| 3. Del concurso para ingreso al servicio | 171 |
| 4. De la carrera notarial | 174 |
| 5. Casos de retiro del cargo | 176 |

CAPÍTULO IV

DE LAS LICENCIAS Y REEMPLAZOS

- | | |
|-------------------------------------------------|-----|
| 1. De las situaciones administrativas | 179 |
|-------------------------------------------------|-----|

CAPÍTULO V

DEL COLEGIO DE NOTARIOS 182

TÍTULO VI

DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS NOTARIOS

- | | |
|----------------------------------------|-----|
| 1. Consideraciones generales | 185 |
|----------------------------------------|-----|

CAPÍTULO I

DE LA RESPONSABILIDAD EN EL EJERCICIO
DE LA FUNCIÓN

	PAG.
1. Responsabilidad civil	188
2. Responsabilidad penal	189
3. Responsabilidad administrativa	190
4. Responsabilidad disciplinaria	193

CAPÍTULO II

DE LAS FALTAS

1. Consideraciones generales	194
2. Enumeración legal de las faltas	196

CAPÍTULO III

DE LAS SANCIONES 198

CAPÍTULO IV

DE LA VIGILANCIA NOTARIAL 202

TÍTULO VII

DEL ARANCEL

CAPÍTULO I

DE LOS DERECHOS NOTARIALES 207

CAPÍTULO II

DE LA OBLIGATORIEDAD DEL PAGO 211

Apéndice	213
Índices	289